

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Седлистинская средняя общеобразовательная школа»

416366, Астраханская обл., Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Советская, дом 37,  
ИНН 3004005862, тел. 9-63-28

ПРИКАЗ

20.08.2026г.

№384

Об организации горячего питания  
школьников в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Распоряжением Правительства Астраханской области от 06.08.2020г. № 317-Пр, в целях организации и обеспечения питанием обучающихся школы, укреплением их здоровья, их социальной поддержки, ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Организовать ежедневное горячее питание школьников 1-4 классов на период 2026-2027 учебного года в соответствии с нормативными требованиями со 01.09.2026г.;

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников Курманалиеву Тамару Анатольевну и вменить ей в обязанности:

-в срок до 14.09.2026 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;

-строго соблюдать нормы СанПин при организации питания;

-доводить сведения по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Джакьяева М.Р.- зам .директора по УВР;

Сумбаева С.К. -школьная медсестра;

Сумбаева В.М.-председатель ПК;

Курманалиева Т.А. -заведующий хозяйством;

4.Работникам пищеблока обеспечить:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение рационального питания;
  - контроль за входящим сырьем;
  - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно гигиеническими средствами;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
5. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификатов;

6. Классным руководителям 1-4 классов вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 08.00 часов;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков здоровья, пропагандирующих преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой
- соблюдение правил личной гигиены учащихся класса
- ежедневное осуществление контроля за приемом пищи учащихся класса
- обеспечение организованного посещения обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя

7. Утвердить гибкий график посещения школьной столовой для осуществления организованного горячего питания учащихся 1-4 классов (Приложение №1)

8. Организовать родительский контроль за организацией питания (приложение №2) и утвердить график посещения столовой родителями (Приложение №3)

9. Утвердить форму журнала посещения родителями (законными представителями) столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (приложение 4)

10. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заместителя директора по УВР Джакьяеву М.Р.

Директор школы

Л.В. Успанова

С приказом ознакомлены:

Джакьяева М.Р.

Курманалиева Т.А.

